



Vacature

Officemanager (24 uur, Veenendaal)

Wil jij je talent voor organiseren inzetten voor een hoger doel? Als officemanager bij Royal Mission combineer je praktische taken met een betekenisvolle missie. Jij bent het aanspreekpunt dat mensen verder helpt, het overzicht bewaakt en ervoor zorgt dat onze organisatie stevig en soepel blijft draaien.

Voorbeelden van de werkzaamheden

- Je stelt de jaarplanning van Royal Mission op – een mooie uitdaging en echte puzzel!
- Je beheert de infomailbox en je houdt ons CRM systeem up to date.
- Je biedt ondersteuning op het gebied van HR.
- Je verzorgt een deel van de financiële administratie voor onze locatie in Veenendaal.
- Je bent hét centrale punt rondom vrijwilligers op onze locatie: je stuurt kantoorvrijwilligers aan, voert intakegesprekken en koppelt nieuwe vrijwilligers aan de juiste collega's.
- Samen met de secretaresse pak je diverse operationele taken op.

Wat wij bieden

- Een inspirerende plek waar je mee mag bouwen aan Gods Koninkrijk.
- Een salaris tussen €3.093 en €3.430 bruto per maand (op basis van 40 uur).
- Een goede pensioenvoorziening.
- Veel ruimte om te leren, te groeien en jezelf te ontwikkelen.
- Een enthousiast, betrokken en gezellig team dat met passie samenwerkt.

Waar kom je te werken?

Bij Royal Mission werken we vanuit een diep verlangen om de kerk in Nederland te versterken. Dat doen we via onderwijs, trainingen, scholen, conferenties en evenementen. Je werkt op onze locatie in Veenendaal met een klein en hecht team. We zetten graag samen iets moois neer, delen uit van wat God door ons heen doet en genieten daarbij ook van een flinke dosis humor en plezier. Voor de mensen die hier werken is wat we doen meer dan een baan alleen!

Wie ben jij?

- Je bent een volgeling van Jezus en hebt het verlangen om de kerk in Nederland sterker te maken.
- Je hebt mbo+ / hbo-werk- en denkniveau.
- Je bent goed georganiseerd en schakelt makkelijk tussen verschillende werkzaamheden.
- Je hebt ervaring met administratieve processen en weet wat een functie als officemanager inhoudt.

Enthousiast?

Stuur je reactie naar vacature@royalmission.nl.

Heb je vragen of wil je eerst even overleggen?

Neem gerust contact op met Gert Jan Lammers (operationeel manager)
via 06 – 1518 7761.

We kijken uit naar je reactie!